

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

VESDno-2025-50**Katu- ja sijoituslupa / Rautialantie 76 ja Arvintie 3**

Valokuitunen Oy / Voimatel Oy hakee katu- ja sijoituslupaa valokuituverkon rakentamiseksi Rautialantiellä ja Arvintiellä. Lupa on voimassa 31.7.2025 saakka.

Työstä vastaa Kuusiluoma / Voimatel Oy. Laskutus: Valokuitunen Oy 003731017067
Maventa laskutusviite Jälkirakentaminen / Nina kulikova.

Luvasta perittävät maksut määräytyvät teknisten palveluiden hinnaston mukaisesti. Laskutuksen ajallinen kesto (työalueen maavuokra) määräytyy aloituskatselmuksen ja hyväksytyn loppukatselmuksen väliselle ajalle.

Maksuperuste	Määrä	á hinta (alv 0%)	Hinta (alv 0%)
Sijoituslupa		60	60
Katulupa sijoitusluvan yhteydessä		30	30
Katulupa erikseen haettaessa		60	0
Työalueen maavuokra (vrk)		20	X
Tarkastus- ja valvontamaksu		75	75
Tilapäinen liikennejärjestelylupa		75	0
Yhteensä:			X

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 4. luku § 12.

Päätös

Päätän myöntää edellä mainitun mukaisesti katu- ja sijoitusluvan Valokuitunen Oy / Voimatel Oy:lle valokuituverkonrakentamiseksi Rautialantiellä ja Arvintiellä.

Luvan saajan on työssä noudatettava Vesilahden kunnan katu- ja sijoituslupien sekä yleisten alueiden lupien lupaehtoja. Luvanhakija on velvollinen huolehtimaan, että on saanut tarvittavat luvat eri viranomaistahoilta tai maanomistajilta. Kunta myöntää luvan vain hallinnoimilleen alueille.

Aloituskatselmuksen tulee tilata 1 viikkoa ennen töiden aloittamista. Tilaukset tehdään osoitteesta tekninentoimi@vesilahti.fi.

Tiedoksi

Luvan saaja, teknisten palveluiden palvelusihteeri, yhdyskuntatekniikan asiantuntija

Allekirjoitus

Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 03.06.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 15

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä niin, että se ehtii perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Vesilahden tekninen lautakunta

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti

Sähköpostiosoite: vesilahdenkunta(at)vesilahti.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Myös sähköposti on ilmoitettava, jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköpostitse.